

 <p>CIAVTRANS s.r.l. TRANSPORT - LOGISTIK</p>	<p>Politica integrata e Stop Work Policy</p>	<p>APP2_MQ rev. 1 DATA : 31-03-2021</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA

L'azienda nella persona del proprio Amministratore Delegato, riconosce la necessità di realizzare e mantenere attivo un Sistema di Gestione Integrato Qualità –Ambiente- Sicurezza relativo a tutte le attività/servizi svolti dall'azienda CIAVTRANS coerentemente alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2018

1. La Direzione definisce e documenta la propria politica integrata per la qualità, l'ambiente e la sicurezza, ivi inclusi gli obiettivi e gli impegni.
2. La Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza è attinente agli obiettivi aziendali e alle esigenze e aspettative dei propri clienti ed è coerente con quanto previsto dalla normativa Vigente.
3. La Direzione assicura che tale politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.
4. La Direzione assicura le risorse necessarie per l'attuazione della Politica Integrata.
5. La Politica Integrata ed i relativi obiettivi sono esplicitati, verificati ed aggiornati in sede di riesame annuale della Direzione

Enunciato

Il sistema aziendale deve mirare ad individuare le minacce e le opportunità provenienti dall'ambiente esterno, i punti di forza e debolezza dei processi interni. L'obiettivo è sfruttare le opportunità e rendere accettabile il rischio d'impresa.

Il sistema aziendale deve mirare in modo prioritario a conseguire la soddisfazione del cliente attraverso la prevenzione delle non conformità in tutte le fasi.

La soddisfazione della clientela deve essere perseguita con il vincolo del miglioramento continuo dell'efficienza interna perseguibile attraverso l'attenta rilevazione e gestione delle non conformità al fine di evidenziare le aree di miglioramento aziendali.

Il sistema aziendale deve mirare in modo prioritario all'ottenimento della piena soddisfazione delle parti interessate (clienti, proprietà, lavoratori, comunità).

A tal proposito devono essere definite ed attuate idonee metodologie di monitoraggio, misurazione, analisi e miglioramento dei processi aziendali critici per la qualità, dei prodotti/servizi forniti e della soddisfazione del Cliente, al fine di:

- *Analizzare e valutare i rischi e le opportunità provenienti dal mercato ed i punti di forza e debolezza interni;*
- *Valutare e monitorare l'efficacia del Sistema Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza nel soddisfare i requisiti specificati e nel dare evidenza della conformità dei prodotti/servizi forniti;*
- *Valutare e monitorare l'efficienza del Sistema Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza attuato ed in generale dell'andamento aziendale sia economico che organizzativo;*
- *Verificare la capacità del Sistema Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza e dell'organizzazione in generale, di perseguire gli obiettivi;*
- *Individuare ed attuare idonee azioni di miglioramento, sia dell'efficienza che dell'efficacia, del Sistema Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza;*
- *Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi, tecnologici per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo*
- *Promuovere e mantenere la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori durante le attività svolte riducendo al minimo i rischi e programmando la prevenzione.*

La Direzione si impegna a pianificare ed attuare il processo di coinvolgimento continuo di tutto il personale e dei fornitori d'opera, nei limiti della loro influenza sulla Qualità, sull'Ambiente e sulla Sicurezza dell'opera commissionata dal Cliente, per il raggiungimento della necessaria sensibilità verso i concetti e gli strumenti della qualità.

Il sistema integrato per la qualità, sicurezza e l'ambiente deve operare in conformità alle prescrizioni dettate dalla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e della UNI EN ISO 45001:2018

STOP WORK POLICY

In Ciavtrans siamo impegnati quindi promuovere e consolidare la cultura della salute e della sicurezza di tutte le persone coinvolte nelle nostre attività accrescendo la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili al fine di assicurare lo svolgimento del lavoro in qualità e senza infortuni perché ogni persona che lavora con noi rappresenta il bene più prezioso da tutelare.

Siamo impegnati a salvaguardare l'ambiente, convinti che prevenire rischi e promuovere comportamenti responsabili consenta di difendere il nostro benessere e quello delle generazioni future.

	Politica integrata e Stop Work Policy	APP2_MQ rev. 1 DATA : 31-03-2021
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------

In riferimento all'emergenza COVID-19 in corso, il mancato utilizzo delle mascherine, secondo il protocollo aziendale, rappresenta un comportamento che può pregiudicare la sicurezza di tutti e non soltanto di chi disattende questa importante prescrizione. Per questo motivo Vi chiediamo, nel caso abbiate evidenza di questo comportamento, di intervenire allontanando tutti i presenti e richiedendo alle persone sprovviste della mascherina di indossarla immediatamente.

Vi chiediamo inoltre di segnalare immediatamente al vostro superiore diretto o al più alto rappresentante Ciavtrans sul posto, qualsiasi comportamento non sicuro e qualsiasi azione, omissione o situazione che possa potenzialmente condurre ad un infortunio o ad un danno ambientale o a un potenziale contagio COVID-19.

L'ordine di Stop Work deve essere applicato senza temere conseguenze. Nessuna colpa o responsabilità potrà essere attribuita ad un dipendente o appaltatore che segnali in buona fede una situazione a rischio che fermi le attività, anche se tale azione dovesse successivamente risultare non necessaria.

Tutte le funzioni aziendali si devono attivare per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel presente documento.

Eventuali modifiche al presente documento, sono definite di volta in volta dalla Direzione nella relazione di riesame del sistema.

Tale documento è diffuso a tutti gli interessati affinché possano operare coerentemente con i contenuti dello stesso.

Gli amministratori Delegati
(Ciavaroli Gianluca e Ciavaroli Giuseppe)



